

Hoe bescherm je je medewerkers tegen tabaksrook?



Hieronder volgt een aantal tips voor het opzetten van een rookvrij beleid om medewerkers te beschermen tegen blootstelling aan tabaksrook tijdens het werk bij mensen thuis.

1 Creëer draagvlak, door

- in gesprek te gaan met de ondernemingsraad en/of de Centrale Cliëntenraad over een rookvrije werkplek voor medewerkers.
- roken en blootstelling aan tabaksrook te bespreken tijdens een personeelsvergadering.
- een diverse werkgroep samen te stellen (o.a. directie, OR, bedrijfsarts, HR, medewerkers) om rekening te houden met wensen van verschillende betrokkenen.
- een enquête uit te zetten onder medewerkers om de beginsituatie van dit thema in kaart te brengen.



2 Formuleer een rookvrij beleid

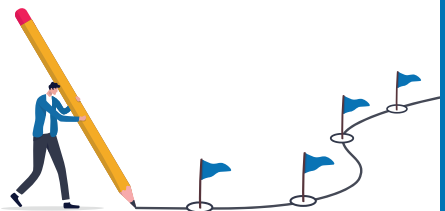
In het rookvrij beleid staat:

- waarom de organisatie rookvrij is.
- wat een rookvrije organisatie betekent.
- wie verantwoordelijk is.
- hoe naleving van beleid wordt gehandhaafd.



3 Maak een communicatieplan voor medewerkers

- Communiceer het rookvrije beleid via diverse kanalen (intranet, website, presentatie/bijeenkomst, brief, artikel, flyer, sollicitatieprocedure).
- Herhaal het rookvrije beleid regelmatig op een positieve manier: leg nadruk op termen als 'rookvrij' en 'gezondheid' i.p.v. 'rookverbod' en 'schadelijkheid'.



4 Communiceer naar cliënten

- Communiceer het rookvrije beleid via diverse kanalen (website, brief, folder, social media en/of narrowcastingschermen).
- Leg uit wat het rookvrij beleid betekent voor de thuissituatie: er wordt niet binnen gerookt (2 uur) voor en tijdens het huisbezoek.
- Herhaal het rookvrije beleid regelmatig op een positieve manier: leg nadruk op termen als 'rookvrij' en 'gezondheid' i.p.v. 'rookverbod' en 'schadelijkheid'.



5 Maak een afsprakenregeling met de cliënt via de zorg- of dienstverleningsovereenkomst

- Daarin wordt afgesproken niet te roken (2 uur) voor en tijdens het bezoek van de medewerker en goed te luchten door de ramen te openen.
- Check tijdens inschrijving of de aanstaande cliënt op de hoogte is van het beleid. De cliënt moet zich er vervolgens aan houden.



6 Bied communicatietools aan medewerkers

- Gebruik de beschikbare communicatietools voor medewerkers. Deze ondersteuningsmaterialen helpen medewerkers het gesprek aan te gaan met cliënten over het niet roken voor en tijdens het bezoek.



7 Evalueer naleving rookvrij beleid en stuur bij

- Bevraag (na bijv. één jaar) de werknemers over de blootstelling aan tabaksrook.
- Bepaal of de doelstellingen bereikt zijn, wat de succesfactoren zijn en wat beter kan.



Gratis een aantal fysieke exemplaren bestellen van de flyer voor medewerkers en de folder voor cliënten? Mail naar rookvrijezorg@trimbos.nl.